



## ЗАПОВЕД

№ РД 19-238 от 07. 08. 2017 2017 г.

**за откриване на процедура за провеждане на търг с тайно наддаване по обособени позиции за отдаване под наем на части от имоти -публична държавна собственост**

**МОТИВИ:** имотите се предоставят под наем, с цел обслужване и социално задоволяване на нуждите на студенти, преподаватели и служители на Факултета по химия и фармация и Физически факултет при СУ „Св. Климент Охридски“

На основание чл.16, ал.2 , във връзка с чл.19, ал.1 от Закон за държавната собственост и чл.13 във връзка с чл.43 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, във връзка с решение на АС от 28.09.2016 г., обективизирано в протокол № 13 точка 14, буква „ Б“ и решение на АС от 25.05.2016 г., обективизирано в протокол № 8, точка 15, буква „Г“

### НАРЕЖДАМ:

**1.ОТКРИВАМ** процедура за провеждане на търг с тайно наддаване по обособени позиции за отдаване под наем на части от недвижими имоти - публична държавна собственост, както следва:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 - ПОМЕЩЕНИЕ:** С ОБЩА ПЛОЩ ОТ 25, 67 КВ.М., ЧАСТ ОТ ПАРТЕРЕН ЕТАЖ НА СГРАДАТА НА ФАКУЛТЕТА ПО МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА ПРИ СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, НАХОДЯЩО СЕ В ГР. СОФИЯ, БУЛ. „ДЖЕЙМ БАУЧЕР“ № 5. С ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ – ЗА КНИЖАРНИЦА;

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 – ПОМЕЩЕНИЕ:** С ОБЩА ПЛОЩ ОТ 168, 00 КВ.М., ЕДНОЕТАЖНА МАСИВНА БАРАКА ДО КОРПУС "В" НА ФИЗИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ ПРИ СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, НАХОДЯЩО СЕ В ГР. СОФИЯ, БУЛ."ДЖЕЙМС БАУЧЕР" № 5. С ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ – ЗА ЛАБОРАТОРНИ ИЗМЕРВАНИЯ, ИЗСЛЕДВАНИЯ НА РАДИАЦИОННИЯ И ДОЗИМЕТРИЧЕН КОНТРОЛ.

2. Имотите обект на търга, да се ползват съобразно предназначението им.

3. Търгът да се проведе на **12.09.2017 г. от 11:00 ч.**, в сградата на Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“, бул. „Цар Освободител“ № 15, заседателна зала № 2.

### ОПРЕДЕЛЯМ:

4. Имотите се отдават под наем за срок от 5 /пет/ години.

5. Първоначална наемна цена:

**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 - ПОМЕЩЕНИЕ:** С ОБЩА ПЛОЩ ОТ 25, 67 КВ.М., ЧАСТ ОТ ПАРТЕРЕН ЕТАЖ НА СГРАДАТА НА ФАКУЛТЕТА ПО МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА ПРИ СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ.

КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, НАХОДЯЩО СЕ В ГР. СОФИЯ, БУЛ. „ДЖЕЙМ БАУЧЕР“ № 5. С ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ – ЗА КНИЖАРНИЦА,

- с първоначална тръжна цена от 6,00 / шест/ лева на кв.м., с включен ДДС;

**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 – ПОМЕЩЕНИЕ:** С ОБЩА ПЛОЩ ОТ 168,00 КВ.М., В ЕДНОЕТАЖНА МАСИВНА БАРАКА ДО КОРПУС "В" НА ФИЗИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ ПРИ СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, НАХОДЯЩО СЕ В ГР. СОФИЯ, БУЛ."ДЖЕЙМС БАУЧЕР" № 5. С ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ – ЗА ЛАБОРАТОРНИ ИЗМЕРВАНИЯ, ИЗСЛЕДВАНИЯ НА РАДИАЦИОННИЯ И ДОЗИМЕТРИЧЕН КОНТРОЛ,

- с първоначална тръжна цена от 6,00 / шест/ лева на кв.м., с включен ДДС.

6. Наемната цена се заплаща до 10-то число на текущия месец по банков път, по сметка: IBAN: BG 52 BNBG 9661 3100 1743 01, BIC: BNBGBGSD на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ в Българска народна банка – Централно управление, гр. София или в брой на касата в централната сграда - Ректорат (Паричен салон) на СУ „Св. Климент Охридски“, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15 по партида „Наеми“.

7. Депозитът за участие в търга:

**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1** е в размер на 20,00 (двадесет) лева;

**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2** е в размер на 100,00 (сто) лева

и се заплаща в брой на касата в централната сграда - Ректорат (Паричен салон) на СУ „Св. Климент Охридски“, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:00 ч.

8. Цената на комплект тръжна документация за всяка обособена позиция е в размер на 55 /петдесет и пет/ лв. с включен ДДС. Сумата се заплаща в брой на касата в централната сграда - Ректорат (Паричен салон) на СУ „Св. Климент Охридски“, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:00 ч.

9. Комплектът тръжна документация се получава всеки работен ден от 14:00ч. до 16:00 ч., в стая № 13 в централната сграда - Ректорат, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, срещу представяне на документ за платена сума по т.8.

10. Дати за оглед на обектите: всеки работен ден от 10:00 ч. до 16:00 ч., след закупуване на тръжна документация, в присъствието на представител на университета и след заявка, направена поне един работен ден предварително на тел: 02/9308345 в срок най-късно до 14:00 ч. на 08.09.2017 г.

11. Заявленията за участие се подават от участника или упълномощен от него представител в отдел „Секретариат и деловодство“ (стая № 114/115), в централната сграда - Ректорат на СУ „Св. Климент Охридски“, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:00 ч.

12. Крайният срок за подаване на заявленията за участие в търга за всяка обособена позиция е 17:00 часа на 11.09.2017 г.

### **13. Изисквания към кандидатите:**

13.1. Да са юридически лица, регистрирани по Търговския закон или по Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

13.2. Кандидатите да нямат непогасени задължения за данъци, задължителни осигурителни вноски и др. задължения по данъчно-осигурителната сметка.

13.3. Кандидатите и свързани с тях лица по смисъла на т. 13.4 от настоящата заповед да не са длъжници на СУ „Св. Климент Охридски“ и да нямат неизпълнени задължения по предходни договори сключени със СУ „Св. Климент Охридски“ (към датата на провеждане на търга да нямат неизпълнени финансови и всякакви други договорни задължения към СУ) и да не са страна по висящи съдебни спорове със СУ

„Св. Климент Охридски“. Гореописаните обстоятелства се удостоверяват от предоставени от съответните отдели на Университета справки за финансови задължения и висящи съдебни спорове.

13.4. Кандидатите не следва да имат помежду си свързаност, изразяваща се в общи управляващи и представляващи лица, както и общи собственици на капитала или дружествени дялове, видни от представените актуални състояния. За недопустима свързаност се приема и наличието на вписан по партидата на кандидата в Търговския регистър или Регистър Булстат управляващ или представляващ, както и собственик на капитала, макар и заличен, който в качеството си на физическо лице или в цитираните по-горе особени качества като част от структурата на юридическо лице е или то е длъжник или страна по съдебен спор със СУ „Св. Климент Охридски“, видно от онлайн справки от Търговския регистър или Регистър Булстат.

**14. Специални изисквания към кандидатите:**

14.1. Да оборудват за своя сметка наетия обект, с което да осигурят функционирането му.

14.2. Да заплащат стойността на консумативните разходи на наетия имот.

14.3. Да извършват за своя сметка необходимите текущи и аварийни ремонти.

14.4. Да заплащат такса смет, ведно с всички такси и данъци, свързани с дейността на наетия имот.

15. До участие в търга се допускат само онези кандидати, които в срока по т. 12, подадат заявление отговарящо на условията и съдържащо всички документи, съгласно утвърдените с настоящата заповед тръжни документи.

16. В 14 /четирнадесет/ дневен срок от връчването на влязлата в сила заповед за определяне на наемател по съответната обособена позиция, спечелилият участник заплаща първата наемна цена и гаранционната вноска в двоен размер на месечна наемна цена (с вкл. ДДС), предложена от него. Депозитът се внася по сметка на СУ „Св. Климент Охридски“, при БНБ – Централно управление, IBAN: BG 52 BNBG 9661 3100 1743 01, BIC: BNBGBGSD или в брой на касата в централната сграда - Ректорат (Паричен салон) на СУ „Св. Климент Охридски“, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15 и обезпечава изпълнението на договора. Депозитът се връща по сметка на наемателя в двумесечен срок след прекратяване на договора. От депозита се прихващат безусловно уговорените неустойки по договора или вреди, нанесени на наемодателя от виновното поведение на наемателя и дължимите и неизплатени наеми и консумативи, към датата на освобождаване на имота.

**У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:**

17. Следната тръжна документация за всяка обособена позиция:

17.1. Заявление за участие в търга – **образец № 1;**

17.2. Писмено ценово предложение (оферта) – **образец № 2;**

17.3. Декларация за извършен оглед на обекта – **образец № 3;**

17.4. Декларация по чл.264, ал.1 от ДОПК;

17.5. Декларация – **образец № 4;**

17.6. Декларация за липсата на финансови задължения и съдебни спорове със Софийски университет „Св. Климент Охридски“ – **образец № 5;**

17.7. Декларация за приемане на проект за договор за наем – **образец № 6;**

17.8. Проект на договор за наем;

17.9. Списък на необходимите документи за участие в търга;

17.10. Копие от настоящата заповед, с изключение на състава на комисията.

## О П Р Е Д Е Л Я М:

18. Следните допълнителни документи, които да бъдат представени от кандидатите за участие в търга и приложени към заявленията им:

18.1. Удостоверение от Агенцията по вписванията за вписване на търговеца в търговския регистър или съответния Окръжен съд по седалище на ЮЛНЦ, издадено не по-рано от три месеца преди датата на провеждането на търга- **заверено копие с подпис и печат на участника;**

18.2. Удостоверение за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС) , ако е регистриран – **заверено копие с подпис и печат на участника.**

18.3. Удостоверение за липса на задължения по данъчно-осигурителна сметка по чл.87, ал.6 от ДОПК, издадено от съответната Териториална дирекция на Националната агенция за приходите (НАП), издадено не по-рано от три месеца преди датата на провеждането на търга - **оригинал;**

18.4. Свидетелство за съдимост на участника – физическо лице, респективно едноличен търговец (издадено не по-късно от три месеца от датата на подаване на заявлението за участие); за юридически лица свидетелство за съдимост на членовете на управителните и контролните органи на търговското дружество (издадено не по-рано от три месеца преди датата на провеждането на търга) – **оригинал.**

19. Освен гореизброените документи се прилагат и :

19.1. Документ за внесен депозит за участие в търга - **оригинал;**

19.2 Документ за закупена тръжна документация - **заверено копие с подпис и печат на участника;**

19.3 Нотариално заверено пълномощно в оригинал или нотариално заверен препис, на лицето, подписало офертата и завершило документите, когато същото е различно от посоченото за представляващ кандидата в удостоверението от Търговския регистър към Агенцията по вписванията за вписване на търговеца или от съответния Окръжен съд по седалище на ЮЛНЦ.

20. Непредставянето на някой от посочените документи по точки 17, 18 и 19 от настоящата заповед, води до отстраняване на участника от по-нататъшно участие в търга.

21. Гореизброените документи трябва да са поставени в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост, който съдържа два плика с ясно обозначение "ДОКУМЕНТИ" и "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА" със следното съдържание:

- Плик № 1 с надпис "ДОКУМЕНТИ", съдържащ всички изискуеми документи съгласно настоящите указания;

- Плик № 2 с надпис "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА", съдържащ предлаганата от участника наемна цена.

Върху пликът, съдържащ гореописаните пликове се изписва името и адреса на участника, телефон, факс и/или e-mail. и наименованието на търга и обособената позиция, съгласно тръжната документация, за която участва.

22. Организацията по подготовката на търга се извършва от отдел „Имоти“ под прекия контрол на Главния мениджър на СУ „Св. Климент Охридски“.

23. Условията на търга да се публикуват в един национален и един местен ежедневник, както и на интернет страницата на СУ „Св. Климент Охридски“ най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на офертите. Условията на търга да се обявят и на видно място в централната сградата - Ректорат на СУ „Св. Климент Охридски“, бул. „Цар Освободител“ № 15, в 3-дневен срок от издаването на заповедта.

24. Назначена в деня на търга със заповед на ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ комисия следва да установи броя на подадените комплекти документи в деня, определен за провеждане на търга, в случай, че има подаден поне един комплект документи за участие за всяка обособена позиция, да провери редовността на приложените изискуеми документи.

25. Комисията да отстрани от участие участниците с липсващи и/или нередовни документи.

26. Комисията да разгледа в открито заседание (в присъствието на участниците или техни представители) ценовите предложения на допуснатите кандидати и да ги класира според размера на предложената от тях цена, съгласно чл. 54, ал. 1 от ППЗДС.

27. Резултатите от търга да бъдат констатирани от комисията по провеждане на търга с протокол.

28. Комисията да представи на ректора на СУ „Св.Климент Охридски“ протокол от търга с цялата документация и проект на заповед по реда на чл.13, ал. 3 от ППЗДС, във връзка с чл.55, ал. 1 от ППЗДС, за определяне на спечелилия търга кандидат и наемна цена.

29. Заповедта за определяне на спечелилия търга кандидат и наемната цена да съобща на участниците в търга по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

30. Заповедта за определяне на наемател за съответната обособена позиция да се обяви на видно място в сградата на Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“, бул. „Цар Освободител“ № 15 и на интернет страницата на университета.



осн. чл. 2 3312

/проф. д.ф.н. Анастас Герджиков/