



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

### Схема BG051PO001-4.3.04

„Развитие на електронни форми на дистанционно обучение в системата на висшето образование“

### Проект BG051PO001-4.3.04-002

„Усъвършенстване и развитие на вътрешната система за електронна форма на дистанционно обучение във Философски факултет на Софийския университет „Св. Климент Охридски“

### Продължителност на проекта

20 месеца (05.11.2012 г. – 05.07.2014 г.)

### Водеща организация

Философски факултет на Софийски университет „Св. Климент Охридски“

### Офис на проекта

София 1113, бул. „Цариградско шосе“ № 125, блок 1, етаж 4, Библиотека БИН

### Ръководител

проф. дфн Оля Харизанова ([olha@feb.uni-sofia.bg](mailto:olha@feb.uni-sofia.bg))

## ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА

### Обща цел

Развитие на иновативна система за учене през целия живот, която:

- да осигурява равен достъп до качествено висше образование, знания и образователни услуги в широк спектър от хуманитарни специалности;
- да дава възможност за усъвършенстване на професионалните умения и компетентности, включително на заети лица без продължително откъсване от работа;
- да способства за засилване на социалното включване, по-успешната социална и трудова реализация на лица, живеещи извън академичните градове на страната и лица със специфични образователни потребности.

### Специфични цели

1. Повишаване на качеството на работната сила чрез: (-) електронна дистанционна форма на обучение (ЕДО) на студенти; (-) създаване на устойчив капацитет за използване на съвременни електронни методи в преподаването както в дистанционната, така и в другите форми на обучение.
2. Инвестиране в човешкия капитал чрез: (-) по-качествено и по-достъпно образование, основано на електронни учебни ресурси и достъпен онлайн репозиториум със стандартизирани учебни, учебно-помощни и изпитни материали за програмите във Философския факултет; (-) повишаване на капацитета на административния и техническия персонал за осигуряване на административни електронни услуги, за обработка и поддържане на електронни документи.
3. Увеличаване на социалния капитал, партньорствата, мрежите и развитието на социалната икономика чрез: (-) усъвършенстване на системата за прилагане на интерактивни методи в учебния процес; (-) активно използване на съвременни технологии за мултимедия и многопосочна онлайн комуникация; (-) ефективно документиране на придобити знания, умения и квалификация на студентите във Философски факултет; (-) стимулиране на работодателите да насърчават използването на ЕДО за повишаване на квалификацията на човешкия ресурс.

## ДЕЙНОСТИ ПО ПРОЕКТА

1. Управление и мониторинг на проекта.
2. Технологично осигуряване на учебния процес в ЕДО. [Оборудване на зала за видео-конференцна връзка и виртуална лекционна зала.]
3. Ресурсно осигуряване на учебния процес в ЕДО:
  - 3.1. разработване на електронно съдържание;

- 3.2. изграждане на уеб базиран репозиториум за ЕДО.
4. Методическо осигуряване на учебния процес в ЕДО. [Организиране и провеждане на работни семинари с преподавателските екипи за алтернативните методи при създаването на съдържание и прилагането на технологиите на ЕДО.]
5. Административно осигуряване на ЕДО:
  - 5.1. обучение за административния персонал на Философски факултет;
  - 5.2. разработване на административни електронни услуги за студентите.
6. Разработване на гъвкави учебни пътеки за студентите.
7. Информационно осигуряване на ЕДО. [Разработване на инструктивни материали за студентите и преподавателите в ЕДО относно изисквания, права и задължения, процедури, времеви график на събитията.]
8. Обучение на студенти в ЕДО.
9. Популяризиране на постиженията по проекта.

## ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Преминали и завършили електронна дистанционна форма на обучение общо 1400 студенти.
2. Функциониращ онлайн репозиториум с минимум 140 е-курса и 10 видео-записа на лекционни занятия по базови учебни дисциплини за провеждане на ЕДО в различни учебни програми на Философски факултет.
3. Подготвени 4 магистърски програми за ЕДО.
4. Подготвени 4 програми за продължаващо образование чрез ЕДО.
5. Осигурени технологично, информационно и административно общо 5 е-услуги за провеждане на ЕДО във Философския факултет. От тях: 3 административни е-услуги за студенти в ЕДО; оторизиран достъп до е-съдържание с две роли (студент, преподавател); свободен достъп до видео-архив с две роли (студент, преподавател).
6. Постигнат устойчив капацитет на администрацията на факултета за реализиране на онлайн прием на студенти, обработка на документи в електронна база и поддържане на електронно портфолио в реално време.
7. Налични условия за повишаване качество на обучението чрез прилагане на интерактивни методи на преподаване.
8. Разработени 5 алтернативни и гъвкави учебни пътеки, които са съобразени с образователните потребности на студентите, обучавани от Философския факултет.
9. Облекчен и надежден достъп до ЕДО и образователни услуги за студенти в неравностойно положение.
10. Осигурена възможност за включване в ЕДО на лица, живеещи извън столицата.
11. Разработени 6 информационни материала и 2 мултимедийни продукта за постигнатото по проекта, които да са разпространени както в България, така и в чуждестранни университети, с които Философски факултет има сключени договори за обмен на студенти и преподаватели.

## ПРЕДВИДЕНИ ИНДИКАТОРИ ЗА РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОЕКТА

Брой разработени програми за електронна форма на дистанционно обучение в магистърска степен: **4**.

Брой разработени програми за електронна форма на дистанционно обучение в продължаващо образование: **4**.

Брой студенти, завършили успешно поне един модул в електронна форма на дистанционно обучение: **1400**.

Брой разработени нови курсове с електронно учебно съдържание: **140**.

Брой видео-записи на учебни занятия: **10**.

Брой технологично, информационно и административно осигурени услуги: **5**.

От тях брой разработени електронни услуги за студенти: **3**.

Брой разработени гъвкави пътеки за студенти, съобразени с образователните им потребности: **5**.

Брой проведени методически семинари: **3**.

Брой специализирани обучения за административния персонал на факултета: **1**.

Брой анкетни проучвания сред целевата група: **3**.

Брой срещи-разговори с целевата група: **4**.

Технологична лаборатория с видео-конферентни възможности: **1**.

Виртуална лекционна зала: **1**.

Репозиториум с е-съдържание (включително мултимедийно): **1**.

Собствен уеб сайт: **1**.

Периодичен електронен бюлетин: **1**.

### Офис на проекта

София 1113, бул. „Цариградско шосе“ № 125  
блок 1, етаж 4, Библиотека БИН

### Ръководител

проф. д-р Оля Харизанова ([olha@feb.uni-sofia.bg](mailto:olha@feb.uni-sofia.bg))  
GSM 0888666239

### Координатори

доц. д-р Мария Стойчева ([maria.stoicheva@gmail.com](mailto:maria.stoicheva@gmail.com))  
доц. д-р Георги Вълчев ([g\\_vulchev@yahoo.com](mailto:g_vulchev@yahoo.com))

### Технически сътрудници

Зорница Ангелова ([zory\\_angel@abv.bg](mailto:zory_angel@abv.bg))  
Весела Цокева ([lib@sclg.uni-sofia.bg](mailto:lib@sclg.uni-sofia.bg))

### Счетоводител

д-р Адриан Маринчев

### Юрист

Галина Кунева