

ПРАВИЛНИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОСТДОКТОРАНТУРА (НАУЧНА СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ)

- 1.** С този Правилник се определят редът и условията за провеждане на постдокторантура (научна специализация) в Софийския университет „Св. Климент Охридски“.
- 2.** Постдокторантурата включва осъществяване на научноизследователска дейност по определена научна специалност или интердисциплинарно.
- 3.** За провеждане на постдокторантура се приемат придобилите образователна и научна степен „доктор“, но не повече от 5 години след придобиването ѝ.
- 4.** Документи за кандидатстване:
 - 4.1.** Заявление до Ректора;
 - 4.2.** Копие от дипломата за ОНС Доктор;
 - 4.3.** CV с пълен списък на научните публикации, патенти и внедрени разработки в България и/или в чужбина и други приноси в зависимост от научното направление.
- 5.** Условия за прием в постдокторантура
 - 5.1** Документите за кандидатстване се представят на съответното приемащо първично звено.
 - 5.2.** Кандидатът за постдокторант се предлага за приемане с решение на Факултетния съвет /Съвета на департамента/, Програмния съвет на интердисциплинарен (междуфакултетен) център по предложение на първичното звено, въз основа на определени критерии за прием. С решението се определя и наставник на постдокторанта.
 - 5.3.** Критериите за прием се утвърждават от Факултетния / Програмния съвет / Съвета на департамента. Когато постдокторантурата се провежда по проект, се вземат предвид изискванията на проекта.
 - 5.2.** Въз основа на решението на Факултетния/Програмния съвет/Съвета на департамента и доклад на Декана/Директора, Ректорът издава заповед за приемане в постдокторантура. В заповедта се определят:
 - първичното звено, в което се осъществява научноизследователската дейност;
 - срокът на постдокторантурата;
 - научната област;
 - размерът на възнаграждението на постдокторанта или размерът на сумата, заплащана от постдокторанта за провеждане на постдокторантурата,
 - наставник на постдокторанта – съгласно решението на ФС
- 6.** Начин на провеждане на постдокторантурата:
 - 6.1.** Постдокторантурата се провежда в основните звена на Университета въз основа на сключен договор между постдокторанта и Университета. Когато постдокторантурата се провежда по проект, се вземат предвид изискванията на проекта и се отразяват в договора.
 - 6.2.** Университетът чрез основното звено /проекта/ предоставя условия и материали за осъществяване на научноизследователската дейност на постдокторанта.

6.3. Наставникът подпомага постдокторанта при извършване на научноизследователската му дейност, приема и одобрява работната му програма и представяните от постдокторанта резултати.

6.4. Постдокторантът представя междинни резултати от провеждане на научно-изследователската си дейност на всеки 6 месеца от началото на постдокторантурата. Резултатите се представят пред първичното звено след одобрение от наставника. Първичното звено приема отчета и дава препоръки при необходимост.

6.5. Срокът на постдокторантурата, определен със заповедта на Ректора, е част от договора, сключен между постдокторанта и Университета. Постдокторантурата може да бъде с продължителност от 6 месеца до 3 години. При необходимост срокът може да бъде удължен по предложение на наставника на постдокторанта. Удължаването на срока се определя със заповед на Ректора и допълнително споразумение към договора. Когато постдокторантурата се провежда по проект, се взема предвид срокът, определен в проекта.

7. Финансиране на постдокторантурата:

7.1. За срока на провеждане на постдокторантурата, постдокторантът получава ежемесечно възнаграждение. Средствата за възнаграждението, необходими за издръжката му са от бюджета на основното звено и се набират от:

7.1.1. дарения, спонсорство;

7.1.2. проектно финансиране;

7.1.3. комбинирано финансиране от изброените по-горе възможности;

7.1.4. други източници, незабранени от закона.

7.2. Размерът на възнаграждението се определя със заповедта на Ректора за прием на постдокторанта, въз основа на решение на Факултетния съвет / Съвет на департамента и е част от договора, сключен между постдокторанта и Университета. При проектно финансиране, се вземат предвид изискванията на проекта.

7.3. При изявено желание от страна на постдокторанта, той може да:

7.3.1. провежда постдокторантурата без възнаграждение, което се отразява в заповедта на ректора за прием и в договора, сключен между постдокторанта и Университета.

7.3.2. заплаща на Университета за провеждане на постдокторантурата. Сумата се определя в заповедта на Ректора за прием на постдокторанта, въз основа на решение на Факултетния съвет / Съвет на Департамента. Размерът на сумата се отразява и в договора, сключен между постдокторанта и Университета.

7.4. Наставникът получава възнаграждение, определено със заповед на Ректора, съгласно решение на Факултетния съвет / Съвета на Департамента. Размерът на възнаграждението е не по-малък от размера, определен от Академическия съвет за изплащане на 60 лекционни часа годишно за научно ръководство на редовен докторант. Средствата за възнаграждението на наставника са за сметка на бюджета на основното звено от източниците, изброени в чл. 7.1.1-7.1.4.

8. Резултати от провеждането на постдокторантурата.

8.1. Според предвидените в договора срокове, след одобрение от страна на наставника, постдокторантът представя резултатите от научната си работа пред Факултетния / Програмния съвет / Съвета на Департамента. Резултатите се

представят под формата на публикувани или приети / представени за печат статии в научни списания, прототипи, експеримент, презентации и др.

8.2. Резултатите, получени по време на постдокторантурата, се публикуват в научни списания, избрани от постдокторанта и наставника или в Годишника на Софийския университет „Св. Климент Охридски“.

8.3. При финансиране на постдокторантурата от бюджета на основно звено на Университета, в публикацията на резултатите се изразява принадлежност и благодарност към Софийския университет „Св. Климент Охридски“.

8.4. Завършването на постдокторантурата се удостоверява с документ – Удостоверение по образец, съгласно Приложение № 1.

9. Секторът за следдипломна квалификация и продължаващо образование изготвя заповедите за приемане в постдокторантура и удостоверенията за завършване на постдокторантурата, въз основа на доклади от ръководителя на основното звено.

Този Правилник е приет с решение на Академичния съвет от 28 октомври 2015 г., протокол №1 и влиза в сила от деня на приемането му.